



進級、入園おめでとうございます。

園長 田中 恵子

嵐山幼稚園の3年保育がスタートし3年目となる令和7年度がスタートしました。年少児23名、年中児16名、年長児22名の61名の子供たちと、17名の職員で開園55年目の春を迎えました。本園は、公立幼稚園として、嵐山町の皆様のご理解とご協力により教育を進めております。嵐山町の宝である大切な子供たちを家庭や地域社会、関係機関、民間企業等と協働して教育に取り組んでまいります。どうぞよろしくお祈りいたします。

目指す幼稚園像 「笑顔と元気があり、安心・安全で信頼される幼稚園」

教育目標 「えがお」 え：えがおであいさつする子 が：がんばる子 お：思いやりのある子

- 経営方針
- ①豊かな体験を通じて、園児の主体的な活動を促す保育を展開する。
 - ②保護者、地域、保育園や小学校、関係機関、町内や県の施設、民間企業との連携を深め、教育活動を充実する。
 - ③「家庭や地域に開かれた嵐山幼稚園」を目指す。
 - ④子育て支援を充実し、幼児教育のセンター的な役割を果たす。
 - ⑤園児、保護者、教職員一人一人が「価値ある人財」であることを示す。
 - ⑥計画的、継続的に「いのちの教育」に取り組む。
 - ⑦自らのいのちを守るための防災教育に取り組む。

- 本年度の重点
- ①遊びを通して、園児が「主体的・対話的で深い学び」を手立てとした活動ができるよう学びの環境を整える。
 - ②豊かな自然環境や町内や県の施設、民間企業と連携した体験活動を行う。
 - ③学力や体力の基盤となる食に関する指導に計画的に取り組む。
 - ④持続可能な社会を生き抜く園児を育てるために、SDGsに取り組む。
絶滅危惧種「サワトラノオ」や楮の栽培活動により、「科学の目」を育てる。
 - ⑤5S活動を充実し、園児が安全に生活できる場を整える。
 - ⑥年間を通じ、計画的に「いのちの大切さ」を指導する。
 - ⑦継続して感染症の感染予防に努める。
 - ⑧小学校や保育園、関係機関、町内施設等の連携を図り、「豊かな感性と表現」が実感をもって体験できるようにする。
 - ⑨家庭や地域の教育力を最大限に生かし、「社会生活との関わり」の中で園児が学べるようにする。
 - ⑩預かり保育、保育参観、園庭開放等を通して子育て支援を充実する。

職員紹介

園長	田中 恵子	事務	井口 寛子
主任	山田 絵美	用務	高見澤 征治
りす組担任	中島 未夢	運転手	北村 亮二
副担任	川上 由布	運転手	中村 勉
こあら組担任	新田 友紀子	運転手	佐藤 恵好
ほし組担任	北田 暁子	運転手	遠藤 由明
預かり保育、保育補助			

大澤 真奈美
笠原 陽子
正木 絵美

木伏 樹里
久保 文子



嵐山幼稚園マスコットキャラクター
さわとらくん

お知らせとお願い



- 1 **保育時間について**
通常保育(給食または弁当あり)13:30 降園
半日保育(給食なし) 11:00 降園
- 2 **マスクの着用について**
【マスク着用の推奨場面】
様々な感染症の感染防止のため、バス乗車時等マスクを着用しても大丈夫です。その場合、交換するマスクを通園かばんに入れておいてください。
- 3 **家庭調査票の訂正について(年中・年長)**
住所・電話番号・勤務先等変更がある場合は、**4月11日(金)までに**、電話で担任に連絡をお願いいたします。
- 4 **年間行事予定の変更について**
年間の行事予定は、町の行事等の関連により変更することがあります。各月の園だよりやマチコミメールにてお知らせします。
- 5 **預かり保育について**
年中、年長は**4月21日(月)から**、年少は**5月1日(木)から**預かり保育を開始します。年度当初は、お子様が疲れておりますので、ご都合がございましたら早めのお迎えにご協力をお願いします。
- 6 **園だよりは毎月、月末に発行します。**
園だよりでは、本園の取組を紹介します。また、次月の予定をお知らせします。お知らせ等の手紙や連絡は、マチコミメールでも連絡をしています。他施設からのお知らせや案内は、お便りばさみに入れます。通園カバンの中をご確認ください。
- 7 **入園、進級記念写真撮影について**
入園記念写真は入園式当日に撮影します。進級記念写真撮影は、**4月16日(水)の親子いちご摘みの日に実施予定**ですが、雨天の場合は、改めて期日を設定します。
- 8 **3歳児の預かり保育について**
3歳児の預かり保育では、昼寝をする時間を設けます。お子様の体をおおうことができるタオルケットを持ってきてください。衛生面を考慮、週初めの預かり保育の日に、袋に名前を書いてバスの添乗職員に渡してください。送迎の方は、園職員に渡してください。週末に持ち帰り洗濯をしてください。ご協力をお願いします。昼寝はシートの上に簡易ベットを置いて、体を休めます。
- 9 **シール帳・名札について**
個人情報の取扱いの視点からシール帳の中身名札の裏面に名前等の**個人情報を記入しない**ようお願いいたします。
- 10 **個人面談について**
子供たちのご家庭での様子をお聞きするために**4月14日(月)から18日(金)まで**個人面談を実施します。ご都合のつかない日がありましたら、担任にメモにて**4月10日(木)までに**、**ご連絡をお願いします。**個人面談の日程については、**4月11日(金)に**配付します。直前のご連絡になってしまうことをお詫びいたします。
- 11 **集会について**
毎週水曜日に行う集会は、5月に開始予定です。体操着は、**5月21日(水)より毎週水曜日に着用し登園**させてください。集会の内容は、園長の話や体操等です。
※行事等により体操着を着用しない日は、マチコミメールでお知らせします。
- 12 **誕生会について**
昨年度より2か月ごとに行います。**年長の保護者の方は、参観できますので、9時20分まで**にお越しください。会場は、2階の遊戯室です。
- 13 **IDカードの着用について**
今年度も不審者対策のため、幼稚園に来園する際には、以前お配りしたIDカードをご着用ください。
- 14 **口座振替について**
毎月25日に登録した金融機関から**バス代・給食費等**が引き落とされます。ご準備をお願いします。※別紙配付の文書をご覧ください。
※手数料(埼玉等銀行:108円 ゆうちょ:10円)が別途かかりますのでご注意ください。
- 15 **災害時の引き渡しについて**
非常事態や災害時は、マチコミメールで引き渡しの連絡をします。地震時は、**嵐山町が震度5弱**で引き渡しをします。マチコミメールが遮断される場合があります。その場合は、保護者の皆様のご判断でお迎えをお願いします。お迎えに来られるまで、お子様を幼稚園でお預かりします。

保護者の皆様へのお願い

子供たちは、幼稚園の新しい生活に慣れるよう一生懸命活動に取り組みます。家に帰った子供たちが、園でのことを少しずつ話していけるように、一緒にいる時間をもってください。お子様によって、よく話をするお子様と、あまり話をしながらのお子様など、いろいろなお子様がいます。お子様が話をしてもしなくても寄り添っていただき、頑張っている子供たちの心を休めてください。ご協力をお願いいたします。

4月の行事予定

日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12
	春季休業日	始業式 (年中・年長) 半日保育	入園式 (年中・年長休園)	安全点検日		
13	14	15	16	17	18	19
	個人面談 半日保育	開園記念日 休園	個人面談 半日保育 親子いちご摘み PTA総会 新入園児歓迎会 進級記念撮影 (年中・年長)			
20	21	22	23	24	25	26
	通常保育 弁当開始 4/30まで 預かり保育開始 (年中・年長)	発育測定				
27	28	29	30			
		昭和の日				

5月の行事予定

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				給食開始 預かり保育開始 (年少)	4. 5月誕生会	憲法記念日
4	5	6	7	8	9	10
みどりの日	こどもの日	振替休日	PTA除草作業 9:00	安全点検日	避難訓練 (地震想定) 引き渡し訓練 預かり保育なし 帰りバス運行なし	
11	12	13	14	15	16	17
	教育実習生 (30日まで)			オオムラサキの森 (年長)	オオムラサキの森 (年長) 予備日	
18	19	20	21	22	23	24
		歯科健診	尿検査1次	千年の苑ラベンダー 園見学(全園児) 尿検査予備日	知識の森嵐山町立 図書館(年長)	
25	26	27	28	29	30	31
				嵐山史跡の博物館 (年中)	嵐山史跡の博物館 (年中) 予備日	